



Wizara ya Elimu
Idara ya Jimbo la Mafunzo ya Ufundi
TAASISI YA MAFUNZO YA UFUNDI YA SIALA
S.L.P 164-40404, RONGO
Simu: +254 (0)706633334
Barua pepe: sialainstitute@gmail.com
Tovuti: www.sialatech.ac.ke



MAONO

Kituo cha ubora katika utafiti na mafunzo ya ujuzi unaolingana na mahitaji ya tasnia na jamii.

UTUME

Kukuza mafunzo ya ujuzi katika mafunzo ya ufundi na elimu ya ufundi (TVET), utafiti, sayansi, teknolojia na uvumbuzi unaoendana na mahitaji ya sekta na jamii.

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA ZA WANANCHI

NAM BARI	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	MAHITAJI YA MTEJA	MALIPO	RATIBA YA WAKATI
1.	Usajili wa wageni	Kitambulisho cha taifa/paspoti	Bure	Dakika 2
2.	Maswali	Ziara ya hiari katika ofisi husika	Bure	Dakika 15
		Kupokea simu	Bure	Kabla ya mlio wa nne
		Jibu la simu	Bure	Kulingana na mahitaji ya mteja
3.	Kujibu mawasiliano ya kimaandishi	Barua pepe/barua	Bure	Siku 7 za kazi
4.	Usindikaji wa maombi ya mwanafunzi kwa ajili ya usajili	Maombi yenye nakala husika za vyeti	Shilingi za Kenya 300	Siku 1 ya kazi
5.	Kuandikishwa kwa mwanafunzi mpya	-Barua ya kuingia iliyojazwa ipasavyo -Cheti cha asili cha KCSE na KCPE/hati ya matokeo/cheti chochote cha matokeo husika -Cheti cha kumaliza shule -Kitambulisho halisi cha taifa na cheti cha kuzaliwa -Picha ya pasipoti ya hivi punde -Ushahidi wa malipo ya ada	Ada za masomo zinazohitajika kulingana na muundo wa ada	Dakika 30
6.	Kuchakata vitambulisho vya wanafunzi wapya/ubadilishaji	-Nambari ya usajili -Ushahidi wa malipo	Shilingi za Kenya 300	Siku 14 za kazi
7.	Usajili wa wanafunzi wanaoendelea na mafunzo	-Kufanikiwa kuingia kwenye tovuti ya mwanafunzi wa taasisi -Amesajili vitengo vya moduli	Bure	Dakika 2

8.	Mafunzo	-Amesajiliwa ipasavyo kwa muhula -Ushahidi wa malipo ya ada za shule za muhula	Kulingana na muundo wa ada	Kulingana na tarehe za muhula
9.	Kupewa mitihani ya ndani	-Kadi ya mtihani -Kuzingatia sera za kielimu	Ada ya muhula	Kilingana na ratiba ya mitihani ya ndani
10.	Mtihani wa ziada	-Kafanya mtihani wa kawaida -Ushahidi wa malipo ya ada ya ziada	Shilingi za Kenya 200 kwa kila karatasi	Kilingana na ratiba ya mitihani ya ziada
11.	Mtihani maalum	-Kibali kutoka kwa mkuu wa idara na mkuu wa wanafunzi -Ushahidi wa malipo kwa waliokuwa na kesi ya utovu wa nidhamu	- Bure, - Shilingi za Kenya 500 kwa kila karatasi kwa walio na kesi ya utovu wa nidhamu	Kilingana na ratiba ya mitihani maalum
12.	Utoaji wa nakala za mtihani za kila muhula	-Kafanya mtihani wa huo muhula	Bure	Wanaporipoti kwa muhula mpya
13.	Usajili kwa mitihani ya nje	-Fomu ya kibali cha usajili iliyojazwa ipasavyo -Asili na nakala za: <ul style="list-style-type: none"> • Cheti/nakala za matokeo ya mitihani ya awali • Cheti cha kuzaliwa na kitambulisho cha taifa 	Ada kulingana na shirika husika ya mitihani	Dakika 5
14.	Utoaji wa hati/cheti cha matokeo ya mitihani ya nje	- Kitambulisho cha taifa -Fumu ya idhini ya mwanafunzi iliyojazwa ipasavyo	Bure	Dakika 5
15.	Utoaji wa vitu vilivyohifadhiwa	Fomu ya ombi iliyoidhinishwa	Bure	Dakika 20
16.	Kusikiliza kesi za kinidhamu	-Uwepo wa wahojiwa usika	Bure	Kwa mujibu wa sera za usimamizi wa nidhamu
17.	Huduma za kliniki/Upimaji na ushahuri wa VVU	-Kitambulisho/Lebo ya taasisi -Uwe mwanafunzi/mfanyikazi wa hii taasisi	Bure	Saa 1
18.	Utatuzi wa malalamiko ya umma	Malalamiko yaliyosajiliwa	Bure	Siku 14 za kazi
19.	Mafunzo ya viwanda	Kwa mujibu wa sera za kitaaluma	Shilingi za Kenya 2000	Miezi 3
20.	Huduma za maktaba	-Kitambulisho cha mwanafunzi/mfanyikazi - Uwe mwanafunzi/mfanyikazi wa hii taasisi -Uwe umesajiliwa kutumia maktaba	Bure	8:30 asubuhi - 4:30 jioni wakati wa siku za kazi
21.	Utoaji wa risiti za malipo ya ada	Hati ya amana ya benki, Cheki ya benki, Msimbo wa M-Pesa	Bure	Dakika 5
22.	Ununuzi wa bidhaa na huduma	-Fomu ya ombi la ununuzi iliyoidhinishwa -LSO/LPO iliyoidhinishwa	Bure	Siku 7 za kazi

23.	Malipo ya bidhaa na huduma zilizotolewa	-Ankara halali,LPO/LSO, Dokezo la uwasilishaji -Fomu ya madai iliyojazwa ipasavyo	Bure	Ndani ya siku 30		
<p style="text-align: center;">Tumejitolea kwa wema na ubora katika utoaji wa huduma</p> <p>Humuma/bidhaa zozote zinazotolewa ambazo haziambatani na viwango vilivyo hapo juu au afisa yeyote ambaye hafanyi ahadi ya uungwana na ubora katika utoaji huduma anapaswa kuripotiwa kwa:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Mkuu wa shule Taasisi ya mafunzo ya ufundi ya Siala S.L.P 164-40404, RONGO. Simu: +254 (0)706633334 Barua pepe: sialainstitute@gmail.com</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Ktibu wa tume/afisa mtendaji mkuu Tume ya haki ya utawala, gorofa ya 2, West End Towers, Barabara ya Waiyaki, Nairobi. S.L.P 20414-00200 Nairobi Simu: +254 (0)20 2270000/2303000 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>HUDUMABORANI HAKIYAKO</i></p>					<p>Mkuu wa shule Taasisi ya mafunzo ya ufundi ya Siala S.L.P 164-40404, RONGO. Simu: +254 (0)706633334 Barua pepe: sialainstitute@gmail.com</p>	<p>Ktibu wa tume/afisa mtendaji mkuu Tume ya haki ya utawala, gorofa ya 2, West End Towers, Barabara ya Waiyaki, Nairobi. S.L.P 20414-00200 Nairobi Simu: +254 (0)20 2270000/2303000 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke</p>
<p>Mkuu wa shule Taasisi ya mafunzo ya ufundi ya Siala S.L.P 164-40404, RONGO. Simu: +254 (0)706633334 Barua pepe: sialainstitute@gmail.com</p>	<p>Ktibu wa tume/afisa mtendaji mkuu Tume ya haki ya utawala, gorofa ya 2, West End Towers, Barabara ya Waiyaki, Nairobi. S.L.P 20414-00200 Nairobi Simu: +254 (0)20 2270000/2303000 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke</p>					