



Wizara ya Elimu
Idara ya Mafunzo ya Kiufundi

TAASISI YA MAFUNZO YA UFUNDI YA SIALA
S.L.P 164-40404, RONGO

Simu: +254 (0)706633334

Barua pepe: sialainstitute@gmail.com

Tovuti: www.sialatech.ac.ke



MAONO

Kituo cha Ubora katika Utafiti na Mafunzo ya Ujuzi unaolingana na mahitaji ya tasnia na jamii.

UTUME

Kukuza mafunzo ya ujuzi katika Mafunzo ya Elimu ya Ufundi, utafiti, sayansi, teknolojia na uvumbuzi unaoendana na mahitaji ya sekta na jamii.

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA ZA WANANCHI

NAM BARI	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	MAHITAJI YA MTEJA	MALIPO	RATIBA YA WAKATI
1.	Usajili wa wageni	Kitambulisho cha taifa/paspoti	Bure	Dakika 2
2.	Udadisi	Ziara ya hiari katika ofisi husika	Bure	Dakika 15
		Kupokea simu	Bure	Kabla ya mlio wa nne
		Maoni ya simu	Bure	Kulingana na mahitaji ya mteja
3.	Kujibu mawasiliano ya kimaandishi	Barua pepe/barua	Bure	Siku 7 za kazi
4.	Usindikaji wa maombi ya mwanafunzi kwa ajili ya usajili	Maombi benye nakala husika za vyeti	Shilingi za Kenya 300	Siku 1 ya kazi
5.	Kuandikishwa kwa mwanafunzi mpya	-Barua ya kuingia iliyojazwa ipasavyo -Cheti cha asili cha KCSE na KCPE/hati ya matokeo/cheti chochote cha matokeo husika -Cheti cha kumaliza shule -Kitambulisho halisi cha taifa na cheti cha kuzaliwa -Picha ya pasipoti ya hivi punde -Ushahidi wa malipo ya ada	Ada za masomo zinazohitajika kulingana na muundo wa ada	Dakika 30
6.	Kuchakata vitambulisho vya wanafunzi wapya/ubadilishaji	-Nambari ya usajili -Ushahidi wa malipo	Shilingi za Kenya 300	Siku 10 za kazi
7.	Mafunzo	-Kusajiliwa ipasavyo kwa muhula -Ushahidi wa malipo ya ada za shule za muhula	Kulingana na muundo wa ada	Kulingana na tarehe za muhula
8.	Kupewa mitihani ya ndani	-Kadi ya mtihani -Kuzingatia sera za kielimu	Ada ya muhula	Kulingana na ratiba ya mitihani ya ndani
9.	Mtihani wa ziada	-Matokeo ya mtihani wa kawaida -Ushahidi wa malipo ya ada ya ziada	Shilingi za Kenya 200 kwa kila karatasi	Kulingana na ratiba ya mitihani ya ziada
10.	Mtihani maalum	-Kibali kutoka kwa mkuu wa idara na mkuu wa wanafunzi -Ushahidi wa malipo kwa waliokuwa na kesi ya utovu wa nidhamu	-Bure -Shilingi za Kenya 200 kwa kila karatasi kwa walio na kesi ya utovu wa nidhamu	Kulingana na ratiba ya mitihani maalum
11.	Utoaji wa nakala za matokeo ya mtihani za kila muhula	-Kafanya mtihani wa huo muhula	Bure	Wanaporipoti kwa muhula mpya
	Usajili kwa mitihani ya nje	-Fomu ya kibali cha usajili iliyojazwa ipasavyo -Asili na nakala za: ■Cheti/nakala za matokeo ya mitihani ya awali ■Cheti cha kuzaliwa na kitambulisho cha taifa	Ada kulingana na shirika husika ya mitihani	Dakika 5
13.	Utoaji wa hati/cheti cha matokeo ya mitihani ya nje	- Kitambulisho cha taifa -Fumu ya idhini ya mwanafunzi iliyojazwa ipasavyo	Bure	Dakika 5
14.	Utoaji wa vitu vilivyohifadhiwa	Fomu ya ombi iliyo dhinishwa	Bure	Dakika 20
15.	Kusikiliza kesi za kinidhamu	-Uwepo wa wahojiwa usika	Bure	Kwa mujibu wa sera za usimamizi wa nidhamu
16.	Huduma za kliniki/Upimaji na ushahuri wa VVU	-Kitambulisho/Lebo ya taasisi -Uwe mwanafunzi/mfanyikazi wa hii taasisi	Bure	Saa 1
17.	Utatuzi wa malalamiko ya umma	Malalamiko yaliyo sajiliwa	Bure	Ndani ya siku thelathini (30) baada ya kusajili malalamiko
18.	Mafunzo ya viwanda	Kwa mujibu wa sera za kitaaluma na nafunzo ya viwanda	Shilingi za Kenya 2000	Miezi 3
19.	Huduma za maktaba	-Kitambulisho cha mwanafunzi/mfanyikazi -Uwe mwanafunzi/mfanyikazi wa hii taasisi -Uwe umesajiliwa kutumia maktaba	Bure	8:30 asubuhi - 4:30 jioni wakati wa siku za kazi
20.	Utoaji wa risiti za malipo ya ada	Hati ya amana ya benki, Cheki ya benki, Msimbo wa M-Pesa	Bure	Dakika 5
21.	Ununuzi wa bidhaa na huduma	-Fomu ya ombi la ununuzi iliyo dhinishwa -LSO/LPO iliyo dhinishwa	Bure	Siku 7 za kazi
22.	Malipo ya bidhaa na huduma zilizotolewa	-Ankara halali, LPO/LSO, Dokezo la uwasilishaji -Fomu ya madai iliyojazwa ipasavyo	Bure	Ndani ya siku 30

TUMEJITOLEA KWA WEMA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Humuma/bidhaa zozote zinazotolewa ambazo haziambatani na viwango vilivyo hapo juu au afisa yeyote ambaye hafanyi ahadi ya uungwana na ubora katika utoaji huduma anapaswa kuripotiwa kwa:

The Principal
Siala Technical Training Institute
P.O Box 164-40404, RONGO.
Mobile: +254 (0)706633334
Email: sialainstitute@gmail.com

The Commission Secretary/Chief Executive Officer
Commission on Administrative Justice, 2nd Floor,
West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi.
P.O. Box 20414-00200 Nairobi
Tel: +254 (0)20 2270000/2303000
Email: complain@ombudsman.go.ke

MAKING EXCELLENCE A HABIT